

PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA CAPACITA' DI STOCCAGGIO PER IL SERVIZIO DI MODULAZIONE A PUNTE COSTANTI PER L'ANNO TERMICO 2019-2020 DI CUI ALL'ART. 1 DEL DECRETO DEL MINISTRO DELLO SVILUPPO ECONOMICO 15 FEBBRAIO 2019 (di seguito "Decreto").

1. Premessa

Nel presente documento sono descritte le modalità e i termini per il conferimento tramite asta competitiva per l'anno termico (Anno Termico) 2019-2020 del servizio di stoccaggio di modulazione a punte costanti (di seguito, "**Servizio a Punte Costanti**") di cui all'art. 1, del Decreto e secondo quanto definito dalla Deliberazione 67/2019/R/gas, emanata dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito "Autorità"), e nell'allegato A "Regolazione in materia di garanzia di libero accesso al servizio di stoccaggio del gas naturale" (di seguito, "**RAST**").

2. Oggetto

Costituisce oggetto del procedimento disciplinato dalle seguenti regole il conferimento di capacità di spazio di 635.000.000 kWh (pari a circa 60 MSm³ con PCS 10,57275 kWh/Sm³) relativa al Servizio a Punte costanti di cui all'articolo 10 del RAST, da assegnarsi secondo procedure di asta competitiva come disciplinato dall'articolo 15 del RAST (di seguito, la "**Procedura**").

Sulla base dello spazio conferito saranno conseguentemente assegnate le capacità di erogazione pari a 6.350.000 kWh/g e di iniezione pari a 6.350.000 kWh/g, ai sensi dell'art.10 del RAST.

Il conferimento di capacità relativo al Servizio a Punte Costanti oggetto della Procedura prevede l'iniezione e l'erogazione di quantitativi di gas equivalenti alle capacità conferite dal mese di aprile 2019 fino al termine dell'anno termico 2019-2020.

3. Requisiti per la partecipazione alla Procedura

La partecipazione alla Procedura è consentita in forma imparziale ed a parità di condizioni a tutti i soggetti in possesso di tutti i requisiti di seguito specificati. La partecipazione alla Procedura è svolta attraverso l'utilizzo della Piattaforma Informatica di Edison Stoccaggio (di seguito, "**Escomas**") secondo le modalità di seguito

specificate. L'accesso ad Escomas è consentito ai soggetti abilitati muniti di credenziali informatiche di accesso rilasciate da Edison Stoccaggio.

Qualora una società interessata a partecipare alla Procedura non sia abilitata all'accesso ad Escomas dovrà il prima possibile richiedere tale abilitazione e, comunque, in tempo utile per la consegna della documentazione come di seguito specificato, attraverso la procedura di registrazione di cui al "**Manuale richiesta accesso Escomas**" (allegato M1). Il Manuale richiesta accesso Escomas è disponibile sul sito internet di Edison Stoccaggio accedendo al seguente link: <http://www.edisonstoccaggio.it/it/escomas>

Requisiti per la partecipazione alla Procedura:

- titolarità di un contratto per il servizio di trasporto con efficacia alla data del 1 aprile 2019;
- pagamento di tutti gli importi, fatturati e scaduti alla data della richiesta, complessivamente eccedenti il valore delle garanzie rilasciate a copertura degli obblighi derivanti da contratti precedentemente stipulati con Edison Stoccaggio;
- avvenuto inserimento in Escomas e recapito secondo le modalità stabilite dalla Procedura al punto 5 della documentazione attestante il possesso del "rating minimo" a copertura delle obbligazioni derivanti dal conferimento come previsto al paragrafo 5.2.1.1.1 del Codice di Stoccaggio di Edison Stoccaggio (approvato dall'Autorità con delibera del 15 maggio 2007, n.116/07 e pubblicato sul sito internet di Edison Stoccaggio di seguito "**Codice**"), ovvero di una lettera di garanzia e/o garanzia bancaria e/o polizza assicurativa a copertura delle obbligazioni derivanti dal conferimento, il cui importo dovrà essere coerente con quanto disposto nell'allegato alla presente Procedura recante "*Determinazione degli importi delle lettere di garanzia e garanzie bancarie*" (Allegato 5); avvenuto inserimento in Escomas, e recapito secondo le modalità stabilite dalla Procedura al punto 5, del Contratto di Stoccaggio per l'anno termico 2019-2020 siglato in ogni pagina e sottoscritto dal legale rappresentante della società offerente (ovvero da procuratore munito degli opportuni poteri);

Il criterio di "rating minimo" è considerato soddisfatto qualora la società sia in possesso di un "rating" creditizio, fornito da primari organismi internazionali, con riferimento all'indebitamento di medio - lungo termine, pari ad almeno:

- Baa2 se fornito da Moody's Investor Services, oppure;
- BBB se fornito da Standard & Poor's Corporation, oppure;
- BBB se fornito da Fitch Ratings.

La lettera di garanzia dovrà essere integrata dalla documentazione attestante il possesso del “*rating minimo*” del Garante. Parimenti dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione dei poteri di firma del Garante, ovvero del procuratore munito degli opportuni poteri (Allegato 3a). L’assenza di tali integrazioni comporterà l’esclusione dalla Procedura.

La garanzia bancaria e/o la polizza assicurativa devono essere emessi da uno o più soggetti che abbiano il medesimo “*rating minimo*” sopra citato. La mancanza di tale “*rating minimo*” per i soggetti emittenti comporterà l'**esclusione** dalla presente procedura di assegnazione.

Al fine di consentire la più ampia partecipazione alla Procedura, si specifica che Edison Stoccaggio acconsente che, in luogo di quanto sopra descritto, **sia inserita in Escomas e recapitata** documentazione comprovante l’avvenuto bonifico bancario - sul conto corrente di Edison Stoccaggio sotto indicato - riportante la causale: “*Deposito Cauzionale partecipazione asta Servizio a Punte Costanti del 20 marzo 2019*”, con valuta antecedente o pari al **18 marzo 2019**, per un importo pari a quanto specificato dall’Allegato 5. Qualora non sia possibile riportare la causale “*Deposito Cauzionale partecipazione asta Servizio a Punte Costanti del 20 marzo 2019*” sarà possibile integrare la documentazione comprovante l’avvenuto bonifico bancario con lettera accompagnatoria firmata dal procuratore con idonei poteri che specifichi che tale bonifico è stato fatto per tale causa.

Il richiedente che si avvarrà del Deposito Cauzionale a mezzo bonifico bancario, al momento dell’effettuazione dell’operazione bancaria accetta che Edison Stoccaggio utilizzi tale deposito ai fini e secondo le modalità specificati al punto 6 della Procedura.

Società Edison Stoccaggio Spa

Banca Nazionale del Lavoro

Dipendenza di Milano

Via Deruta 19, 20132 Milano

Coordinate Bancarie:

IBAN: IT45F010050160000000006335

SWIFT: BNLIITRR

La mancata presentazione in originale di una garanzia bancaria, polizza assicurativa ovvero lettera di garanzia ovvero deposito cauzionale per un importo pari a quanto richiesto, in applicazione delle norme descritte nell'Allegato 5, così come la presentazione in originale di una garanzia bancaria, polizza assicurativa ovvero lettera di garanzia ovvero deposito cauzionale per un importo inferiore a quanto richiesto, in applicazione delle norme descritte nell'Allegato 5, **comporterà l'esclusione dalla presente Procedura.**

La società interessata che risultasse assegnataria di capacità di stoccaggio è tenuta, al termine della presente Procedura, a presentare quanto richiesto ai sensi del paragrafo 5.2.1.1.2 del Codice di Stoccaggio secondo le modalità e tempistiche ivi indicate a copertura delle obbligazioni derivanti dall'erogazione del servizio di stoccaggio.

A mero titolo di ausilio informativo alla presente Procedura, i facsimili della lettera di garanzia **(Allegato 3)**, della garanzia bancaria **(Allegato 4 a)** e/o della polizza assicurativa **(Allegato 4 b)** sono allegati alla Procedura e disponibili nel sito internet Edison Stoccaggio al percorso Offerta e Servizi /Modulistica.

La compilazione, ove prevista, della modulistica necessaria, l'inserimento e il rilascio di tutta la documentazione richiesta avverranno tramite Escomas secondo quanto previsto nel Manuale Richiesta Capacità (allegato M2).

4. Richiesta di acquisto Capacità di stoccaggio (Richiesta di Acquisto)

Ai sensi dell'art. 13.8 del RAST ogni richiesta di acquisto può contenere fino ad un massimo di 5 (cinque) offerte. Ai sensi dell'art. 13.9 del RAST Edison Stoccaggio ha definito pari a 5.000.000 kWh il valore del quantitativo minimo cui ogni offerta deve essere riferita.

Il quantitativo richiesto in ciascuna offerta deve essere espresso in chilowattora [kWh] senza cifre decimali. Ai sensi dell'art. 13.9 del RAST il corrispettivo offerto in ciascuna offerta deve essere non inferiore a 0 (zero). Il corrispettivo deve essere espresso in Eurocent/chilowattora [c€/kWh] con al massimo otto cifre decimali.

La Richiesta di Acquisto sarà inserita in Escomas secondo le modalità di inserimento descritte nel "Manuale Richiesta Capacità" (allegato M2).

Sarà possibile inserire e confermare la Richiesta di Acquisto su Escomas a partire dalle ore **12:00 del 14 marzo 2019** fino a non oltre le ore **11:00 del 20 marzo 2019**.

Si allega a mero titolo di ausilio informativo alla presente Procedura il **facsimile** della Richiesta di Acquisto (**Allegato 1**).

La compilazione della Richiesta, l’inserimento e il rilascio avverranno esclusivamente a mezzo Escomas.

Inoltre qualora sia necessario esplicitare nella Richiesta di Acquisto un secondo rappresentante legale e/o procuratore, sarà possibile integrare la documentazione per la richiesta (unico pdf da caricare in Escomas, vedi manuale M2”) con le informazioni necessarie.

La Richiesta di Acquisto che sarà considerata ai fini della asta sarà **unicamente** quella confermata e presente in Escomas e dovrà essere **siglata in ogni pagina e sottoscritta** dal legale rappresentante (o da quanti necessari) della società offerente (ovvero da procuratore/i munito/i degli opportuni poteri).

La richiesta di acquisto **non dovrà essere inserita** nel plico di cui al punto 5.

La richiesta è irrevocabile, senza possibilità di modifica da parte del Soggetto Titolato e non può essere sottoposta ad alcuna condizione.

5. Consegna delle richieste

I soggetti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3 (Soggetto Titolato/Soggetti Titolati) che intendano partecipare alla presente procedura **sono tenuti a presentare e, dunque, a far pervenire in originale** le informazioni e la documentazione di seguito riportata precedentemente compilata, inserita e rilasciata in Escomas **pena esclusione dalla Procedura**:

- a. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la titolarità dei poteri di rappresentanza** per la procedura d’asta, siglata in ogni pagina e sottoscritta **dal legale rappresentante della società offerente** (ovvero da procuratore munito degli opportuni poteri) e relativa documentazione (**Allegato 2**);
- b. Documentazione attestante il rating minimo del Soggetto Titolato o della società Garante ovvero **lettera di garanzia**, questa ultima siglata in ogni pagina e sottoscritta **dal legale rappresentante della società garante** (ovvero da procuratore munito degli opportuni poteri), ovvero **garanzia bancaria** ovvero **Polizza assicurativa** ovvero **documentazione comprovante l’avvenuto bonifico bancario** a costituzione del **deposito cauzionale** per un importo minimo pari a quello determinato nell’**Allegato**

5. Non si richiede di allegare alcuna documentazione che attesti il Rating minimo dell'Istituto di Credito. Parimenti non si richiede di siglare la attestazione del Rating del Soggetto Titolato o della società Garante;
- c. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la titolarità dei poteri di firma** della Lettera di Garanzia, questa ultima siglata in ogni pagina e sottoscritta **dal legale rappresentante della società garante** (ovvero da procuratore munito degli opportuni poteri) e relativa documentazione (**Allegato 3 a**); questa ultima e gli allegati ad essa richiesti dovranno essere inseriti in Escomas unitamente alla lettera di garanzia con un unico pdf;
- d. Contratto di Stoccaggio per l'anno termico 2019-2020 - come debitamente compilato ed inserito in Escomas - siglato e firmato in originale (due copie).

I Soggetti Titolati che abbiano già presentato la documentazione richiesta in occasione della partecipazione a precedenti aste relative al conferimento di capacità di stoccaggio per l'anno termico 2019-2020 non dovranno inserire nel plico la documentazione già caricata in Escomas, inviata e approvata da Edison Stoccaggio. Inoltre, si precisa che, relativamente alla presentazione della documentazione riferita alla copertura degli obblighi derivanti dal conferimento (deposito cauzionale), Edison Stoccaggio terrà validi i depositi cauzionali già pervenuti con diversa causale se di importo residuo tale da garantire la copertura per i quantitativi richiesti nella presente procedura.

I moduli e la documentazione sopra descritti di cui alle lettere a), b), c) e d) dovranno essere inseriti in un plico perfettamente sigillato (**con sigla sulla chiusura dal rappresentante legale ovvero apposta da un procuratore munito degli opportuni poteri**) riportante la dicitura "ASTA SERVIZIO A PUNTE COSTANTI" con l'indicazione della denominazione sociale, dell'indirizzo e dell'indirizzo e-mail del riferimento indicato nella Richiesta di Acquisto dal Soggetto Titolato.

Il plico conterrà anche fotocopia fronte retro di documento identificativo (carta identità, patente, passaporto) in corso di validità del rappresentante/procuratore che sottoscrive e sigla nonché la copia della visura camerale recente della camera di commercio o dell'estratto notarile del verbale del Consiglio di Amministrazione di conferimento dei poteri o della procura conferita. Nel caso in cui la documentazione a prova dei poteri di rappresentanza (visura camerale, atto notarile) dovesse essere di estrema corposità è considerato sufficiente e accettabile l'invio di estratti delle stesse che comprovino quanto richiesto.

Al fine di consentire la più ampia partecipazione all'asta e nel caso non sia materialmente possibile per la società partecipante fare pervenire la garanzia bancaria (o altro documento equipollente) in un'unica busta, Edison Stoccaggio acconsente che la società partecipante invii – e sia ricevuta sempre entro le ore 11:00 del

20 marzo 2019 - una seconda busta contenente detta garanzia bancaria (o altro documento equipollente). Su tale seconda busta dovrà essere riportata la seguente indicazione: "Garanzia bancaria per la partecipazione all'ASTA SERVIZIO A PUNTE COSTANTI del 20 marzo 2019 relativa a (ragione sociale shipper)".

Il plico dovrà essere consegnato entro e non oltre il giorno **20 marzo 2019 entro le ore 11:00**, presso:

Edison Stoccaggio S.p.A. Foro Buonaparte 31 20121 Milano alla attenzione dell'Ufficio Commerciale Stoccaggio, Le buste che saranno recapitate a mezzo corriere o pony dovranno essere tassativamente consegnate presso l'entrata di Via Illica 4 20121 Milano.

In caso di recapito a mezzo di dipendente della società partecipante quest'ultimo si presenterà munito di documento identificativo in regola.

In caso di utilizzo di Poste Italiane o di corrieri privati (ad esempio, UPS, DHL o altri), il Soggetto Titolato partecipante comunicherà in anticipo alla casella e-mail **stoccaggio@edison.it** il soggetto terzo cui ci si è affidati per il recapito. **Il recapito oltre le ore 11:00 del giorno 20 marzo 2019 sarà considerato in violazione delle regole della presente procedura ed il plico relativo non sarà accettato**, senza che alcuna responsabilità possa essere per questo ascritta ad Edison Stoccaggio; chi si avvalga di Poste Italiane ovvero di corrieri ovvero di altri intermediari per la consegna, non potrà giustificare il ritardo nel recapito con il riferimento a disservizi o inconvenienti incontrati da detti intermediari.

All'atto della consegna del plico, il personale dell'Ufficio Commerciale Stoccaggio che prenderà in consegna quel plico:

(a) in caso di recapito a mezzo di dipendente della società partecipante farà la fotocopia del documento di identità della persona fisica recapitante rilasciando apposita ricevuta, su carta intestata Edison Stoccaggio sottoscritta dal dipendente Edison Stoccaggio che prenderà in consegna quel plico;

(b) in caso di utilizzo di Poste Italiane o di corrieri privati, verificherà la rispondenza dei dati previamente comunicati alla predetta casella e-mail, rilasciando apposita ricevuta;

La ricevuta costituisce l'unico documento valido per attestare la data e l'ora di consegna della richiesta di partecipazione. Non saranno pertanto considerate pervenute richieste per le quali non sia stata rilasciata la suddetta ricevuta.

Oltre alle richieste pervenute oltre il termine temporale ultimo sopra indicato, saranno escluse le richieste pervenute non complete o non conformi alle modalità di cui al presente documento (a titolo non esaustivo,

ma semplicemente esplicativo, richieste non sigillate, ovvero richieste non siglate in ogni pagina e/o non sottoscritte, ovvero richieste non accompagnate dalla fotocopia del documento identificativo di chi le sottoscrive).

Saranno escluse altresì le richieste non irrevocabili, ovvero sottoposte a condizione ovvero comunque modificate rispetto alla modulistica resa disponibile da Edison Stoccaggio. Al fine di consentire la più ampia partecipazione alla Procedura, Edison Stoccaggio accetterà modifiche alla modulistica relativa agli allegati 3, 4a e 4b, solo se preventivamente concordate. Saranno accettate anche modifiche ulteriori, inerenti tutti i moduli resi disponibili, qualora tali modifiche risultino necessarie per consentire la partecipazione alla Procedura da parte di società di diritto estero e sempre che tali modifiche siano state preventivamente concordate con Edison Stoccaggio.

Saranno escluse anche tutte le richieste per le quali risulti qualsiasi difformità tra la documentazione presente in Escomas e quella consegnata in originale.

Edison Stoccaggio specifica che, per consentire eventuali integrazioni o modifiche della documentazione a copertura delle obbligazioni derivanti dalla partecipazione all'asta, nel caso in cui un operatore presenti più richieste in originale, sarà considerato valido l'ultimo plico spedito in ordine temporale e non saranno aperti i plichi con data di spedizione precedente che saranno considerati come non presentati (tali plichi, non aperti, saranno in ogni caso conservati). Nel caso siano presentate dallo stesso operatore più richieste in originale contemporaneamente (ad esempio, per essere state affidate allo stesso dipendente ovvero allo stesso corriere), esse saranno tutte escluse.

6. Apertura delle richieste e assegnazione

Ai fini dell'apertura delle richieste pervenute e delle successive azioni finalizzate al completamento del procedimento di assegnazione, Edison Stoccaggio nominerà una Commissione il cui presidente sovrintenderà ai lavori della Commissione. I nominativi dei membri della Commissione saranno tempestivamente pubblicati sul sito di Edison Stoccaggio, appena disponibili. Una volta scaduto il termine ultimo per la presentazione tempestiva delle richieste, in data **20 marzo 2019**, la Commissione si riunirà presso l'ufficio commerciale stoccaggio di Edison Stoccaggio per procedere all'apertura delle buste, alla verifica della presenza di tutti i requisiti previsti dalla presente procedura, alla congruenza della documentazione con quanto presente in Escomas - pena inammissibilità delle richieste difformi- e procederà

alla tabulazione delle offerte secondo quanto previsto dalla Deliberazione e alla conseguente formazione della graduatoria mediante esecuzione di idonea funzionalità su Escomas.

La comunicazione dell'avvenuta assegnazione così come della eventuale esclusione e della motivazione della stessa, avverrà, ai sensi dell'art. 13.10 del RAST, entro il termine del **20 marzo 2019** anticipando la comunicazione via e-mail all'indirizzo di posta elettronica comunicato e rendendo disponibile per ogni Soggetto Titolare l'accesso ai dati di propria pertinenza su Escomas.

In aggiunta, Edison Stoccaggio, ai sensi dell'art. 13.10 del RAST pubblicherà sul proprio sito internet i risultati aggregati della procedura di assegnazione e il prezzo medio ponderato di assegnazione.

L'assegnazione della capacità di spazio di cui alle richieste di acquisto pervenute ai sensi di quanto esposto nella presente procedura sarà effettuata in armonia con quanto disposto dall'articolo 15 del RAST. Sulla base dello spazio conferito saranno assegnate le capacità di erogazione e di iniezione ai sensi dell'art. 10 del RAST.

Al completamento del procedimento di assegnazione e qualora l'utente risulti assegnatario di capacità, il Contratto di Stoccaggio per l'anno termico 2019-2020 verrà eventualmente reso efficace tra le Parti.

I soggetti risultanti assegnatari del conferimento dovranno presentare a Edison Stoccaggio, entro e non oltre il **29 marzo 2019**, le Garanzie a copertura delle obbligazioni derivanti dall'erogazione del servizio di stoccaggio previste dal paragrafo 5.2.1.1.2 del Codice adeguando il calcolo dell'importo, ivi previsto alla formula (1), con quanto previsto dall'art. 23 del RAST.

La mancata presentazione delle Garanzie di cui al precedente capoverso darà diritto ad Edison Stoccaggio, oltre a dichiarare tale operatore decaduto dall'assegnazione conseguita, di risolvere il Contratto di Stoccaggio per l'anno termico 2019-2020 e di ricevere dall'inadempiente, anche mediante escussione parziale delle garanzie a suo tempo presentate in sede di offerta o mediante utilizzo anche parziale del deposito cauzionale, il 25% (venticinque per cento) degli impegni economici assunti dall'inadempiente per la capacità di Spazio in accordo con quanto previsto dall'art. 5.3 del Codice di Stoccaggio.

7. Allegati

I seguenti allegati, resi disponibili sul sito internet di Edison Stoccaggio nella sezione:

Offerta e Servizi /Modulistica

costituiscono parte integrante della presente procedura:

Facsimile Contratto di Stoccaggio per l'anno termico 2019-2020

Allegato 1 – Facsimile Richiesta di acquisto AT 19-20

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la titolarità dei poteri di rappresentanza

Allegato 3 – Facsimile Lettera garanzia asta AT 19-20

Allegato 3 a – Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la titolarità dei poteri di firma

Allegato 4 a – Facsimile Garanzia bancaria asta AT 19-20

Allegato 4 b – Facsimile Polizza assicurativa asta AT 19-20

Allegato 5 – Determinazione degli importi delle lettere di garanzia, garanzia bancaria e polizza assicurativa AT 19-20.

Allegato M1: Manuale richiesta accesso Escomas AT 19-20

Allegato M2: Manuale Richiesta Capacità AT 19-20