

**PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA CAPACITA' DI STOCCAGGIO PER L'ANNO TERMICO 2022-2023
PER IL SERVIZIO DI MODULAZIONE DI PUNTA CON INIEZIONE MENSILE IN MAGGIO 2022
ASTA: 20 APRILE 2022 ore 15:00**

1. Premessa

Nel presente documento sono descritte le modalità e i termini per il conferimento tramite asta competitiva per l'Anno Termico 2022-2023 del servizio di stoccaggio di modulazione di punta con iniezione mensile in maggio (di seguito "**Servizio di Punta Mensile Maggio**") di cui al Decreto del Ministro della Transazione Ecologica che disciplina la modalità di stoccaggio per il periodo contrattuale 2022 - 2023 e secondo quanto definito dall'Allegato A "Regolazione in materia di garanzia di libero Accesso al servizio di Stoccaggio di gas naturale" della deliberazione 67/2019/R/Gas e s.m.i. (di seguito "**RAST**"), emanata dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito "**Autorità**").

2. Oggetto

Costituisce oggetto del procedimento disciplinato dalle seguenti regole il conferimento di capacità di spazio di **1.057.275.000 kWh** (pari a circa 100 MSm³ con PCS 10,57275 kWh/Sm³) relativa al Servizio di Punta Mensile Aprile di cui all'art. 10 del RAST, da assegnarsi secondo procedure di asta competitiva come disciplinato dall'art. 15 del RAST (di seguito "**Procedura**").

Sulla base dello spazio conferito saranno conseguentemente assegnate le capacità di erogazione massima pari a **10.572.750 kWh/g** e di iniezione pari a **8.640.161 kWh/g** (si precisa che il valore dell'iniezione qui indicato è calcolato come pro-quota sullo spazio offerto, secondo la stessa proporzione della capacità di iniezione rispetto allo spazio offerto ad inizio anno termico) ai sensi dell'art. 10 del RAST.

Il conferimento di capacità relativo al Servizio di Punta Mensile Aprile oggetto della Procedura prevede l'**iniezione di quantitativi di gas equivalenti alla capacità di spazio conferita nel solo mese di maggio 2022**.

Ai sensi dell'art. 23.3 del RAST il corrispettivo unitario di ciascuna offerta accettata sarà pari a ciascun corrispettivo offerto nella Richiesta di Acquisto (**pay as bid**).

3. Requisiti e documentazione da caricare in Escomas per la partecipazione alla Procedura

3.1 Premesse

La partecipazione alla Procedura è consentita in forma imparziale ed a parità di condizioni a tutti i soggetti in possesso di tutti i requisiti di seguito specificati.

La partecipazione alla Procedura è svolta attraverso l'utilizzo della Piattaforma Informatica di Edison Stoccaggio (di seguito "**Escomas**").

Società soggetta all'attività di direzione
e coordinamento di Edison Spa

Società a socio unico
Capitale Soc. 90.000.000,00 euro i.v.
Reg. Imprese di Milano e C.F. 04501620969
Partita IVA 04501620969 - REA di Milano 1752213

L'accesso ad Escomas è consentito ai soggetti abilitati muniti di credenziali informatiche di accesso rilasciate da Edison Stoccaggio (di seguito “**Richiedenti**” o al singolare “**Richiedente**”). L'abilitazione è disponibile al seguente link: <https://escomas.edison.it/>

3.2 Requisiti

La partecipazione alla Procedura prevede che il Richiedente dovrà:

- essere titolare di un contratto con Snam Rete Gas con efficacia alla data del **1° maggio 2022**;
- avere eseguito il pagamento di tutti gli importi, fatturati e scaduti alla data dell'asta, complessivamente eccedenti il valore delle garanzie rilasciate a copertura degli obblighi derivanti da contratti precedentemente stipulati con Edison Stoccaggio.

3.3 Documentazione per la partecipazione all'asta

Per compilare la Richiesta di Acquisto e partecipare all'asta i Richiedenti **dovranno: compilare, fare sottoscrivere dal titolare dei poteri di rappresentanza (ovvero da procuratore munito degli opportuni poteri) e caricare** tutta la seguente documentazione in Escomas e con tempistiche tali da consentirne la verifica.

Documentazione:

- **Dichiarazione di accesso informatico**
- **Dichiarazione di titolarità poteri per la partecipazione all'asta**
- **Contratto di Stoccaggio per l'anno termico 2022-2023**
- **Garanzie finanziarie a copertura della Richiesta di Acquisto (Garanzie valide solo per il bid, validità fino al 30 giugno 2022; in caso di assegnazione sarà necessario consegnare una garanzia secondo quanto indicato nel successivo par. 6).**

Se la documentazione è sottoscritta con Firma Digitale (in modalità CAdES oppure PAdES) e Marca Temporale non sarà necessario inviare alcuna documentazione in formato cartaceo; viceversa, se la documentazione è sottoscritta con firma olografa, sarà necessario presentare tutta la documentazione cartacea come descritto al par. 3.7.

Edison Stoccaggio terrà valida la documentazione che i Richiedenti abbiano già presentato in occasione della partecipazione a precedenti aste relative al conferimento di capacità di stoccaggio per l'anno termico 2022-2023, già caricata in Escomas, approvata da Edison Stoccaggio e già inviata se sottoscritta con firma olografa. Inoltre, si precisa che Edison Stoccaggio terrà validi i depositi cauzionali già pervenuti con diversa causale se di importo residuo tale da garantire la copertura per i quantitativi richiesti nella presente procedura; può essere aggiunta una nuova garanzia per raggiungere l'importo minimo previsto al punto 3.4.

Il Richiedente in possesso di **rating minimo** dovrà caricare in Escomas la dichiarazione che attesta tale **rating minimo**.

Il “**rating minimo**” è considerato soddisfatto qualora il Richiedente sia in possesso di un “rating” creditizio, fornito da primari organismi internazionali, con riferimento all’indebitamento di medio-lungo termine, pari ad almeno:

- **Baa3** se fornito da Moody’s Investor Services, oppure;
- **BBB-** se fornito da Standard & Poor’s Corporation, oppure;
- **BBB-** se fornito da Fitch Ratings, oppure;
- **BBB low** se fornito da DBRS.

Il Richiedente **non in possesso di rating minimo**, purché l’emittente sia in possesso di **rating minimo di cui sopra**, potrà presentare per un importo non inferiore a quanto specificato nel successivo par.3.4:

- ❖ una **lettera di garanzia** accompagnata dal “Modulo di titolarità poteri per lettera di garanzia”
- ❖ e/o **garanzia bancaria**, che potrà anche essere trasmessa tramite **Swift Code** come indicato al par.3.6.
- ❖ e/o **polizza assicurativa**
- ❖ e/o documentazione comprovante l’avvenuto bonifico bancario del **Deposito Cauzionale** come indicato al par. 3.5.

Per scaricare, compilare e caricare tutta la Documentazione, è possibile consultare la Guida al conferimento.

Ciascun documento caricato in Escomas da parte del Richiedente sarà verificato da Edison Stoccaggio e approvato oppure respinto con motivazione.

3.4 Importo garanzie a copertura della Richiesta di Acquisto (Garanzie valide solo per il bid)

Il Richiedente che non disponga del “rating minimo” di cui al par. 3.3 è tenuto a presentare, a copertura delle obbligazioni derivanti dalla Procedura di Conferimento, lettera di garanzia o, in alternativa, garanzia bancaria e/o polizza assicurativa o documentazione comprovante avvenuto deposito cauzionale, **il cui importo non deve essere inferiore** a quanto determinato secondo la seguente formula:

$$Importo = \left(\sum_{k=1}^5 S_k \times PS_k \right) \times 25 \%$$

in cui:

S_k : Capacità di Spazio indicata nella k-esima richiesta dal Richiedente per il servizio di stoccaggio oggetto di richiesta.

PS_k : corrispettivo unitario di Spazio offerto in acquisto nella k-esima richiesta effettuata dal Richiedente per il servizio di stoccaggio oggetto di richiesta.

Il quantitativo minimo per ogni richiesta è posto pari a 5.000.000 kWh.

3.5 Deposito Cauzionale

Il Richiedente che si avvarrà del **Deposito Cauzionale non fruttifero** a mezzo bonifico bancario al momento dell'effettuazione dell'operazione bancaria **accetta che Edison Stoccaggio utilizzi tale deposito ai fini e secondo le modalità specificati al par. 6 della Procedura.**

Il deposito cauzionale dovrà essere eseguito con valuta antecedente o pari al **19 aprile 2022** e riportare la causale: **“Deposito Cauzionale partecipazione asta Servizio di Stoccaggio 2022-2023”**. Il Richiedente dovrà inviare una e-mail a stoccaggio@edison.it con l'indicazione dell'importo e dello swift.

Dati bancari:

Società Edison Stoccaggio Spa

Banca Nazionale del Lavoro

Dipendenza di Milano

Via Deruta 19, 20132 Milano

Coordinate Bancarie:

IBAN: IT45F010050160000000006335

SWIFT: BNLIITRR

3.6 Garanzia Bancaria trasmessa a mezzo swift code

La Garanzia Bancaria potrà essere trasmessa a mezzo **swift code MT760** alle coordinate sopra riportate.

Nessuna modifica al testo della garanzia bancaria dovrà essere effettuata senza essere stata preventivamente concordata con l'ufficio commerciale di Edison Stoccaggio.

3.7 Consegna della documentazione sottoscritta con firma olografa

Edison Stoccaggio ammette la sottoscrizione della documentazione di cui al par. 3.3 con firma olografa.

In questo caso, il Richiedente dovrà:

- caricare in Escomas la documentazione;
- **consegnare gli originali entro le ore 11:00 del 20 aprile 2022.**

Si precisa che il Contratto di stoccaggio dovrà essere consegnato in due copie originali siglate su ogni pagina e firmate dal legale rappresentante.

Il plico contenente tutta la documentazione e i relativi allegati dovrà essere perfettamente sigillato (con sigla sulla chiusura) con l'indicazione della denominazione sociale del Richiedente ed essere trasmesso al seguente indirizzo:

Edison Stoccaggio S.p.A.

attenzione Ufficio Commerciale Stoccaggio

ASTA SERVIZIO DI PUNTA

Via Illica 4

20121 Milano.

E' ammesso fare pervenire separatamente le garanzie in un plico sul quale dovrà essere riportata la seguente indicazione: "Garanzia bancaria/Polizza assicurativa/Lettera di garanzia societaria per la partecipazione all'ASTA SERVIZIO DI PUNTA relativa a (*ragione sociale shipper*)".

Il Richiedente comunicherà preventivamente all'e-mail stoccaggio@edison.it il corriere o il dipendente a cui è affidato il plico.

Alla consegna del plico sarà rilasciata una ricevuta. La ricevuta costituisce l'unico documento valido per attestare la data e l'ora di consegna del plico. Non saranno pertanto considerati pervenuti plichi per i quali non sia stata rilasciata la suddetta ricevuta.

Il plico recapitato oltre il termine sopra indicato sarà considerato come non presentato, senza che alcuna responsabilità possa essere addebitata a Edison Stoccaggio; in caso di disservizi di Poste Italiane, del corriere o di altro intermediario, il Richiedente non potrà giustificare la mancata consegna oppure il ritardo.

Edison Stoccaggio prenderà in considerazione come valido l'ultimo plico spedito in ordine temporale e non saranno aperti i plichi con data di spedizione precedente che saranno considerati come non presentati (tali plichi, non aperti, saranno in ogni caso conservati).

Edison Stoccaggio non ammetterà in asta la Richiesta di Acquisto del Richiedente la cui documentazione:

- sia stata consegnata oltre il termine sopra indicato oppure non sia pervenuta oppure sia pervenuta in modo parziale rispetto a quanto presente in Escomas;
- presenti qualsiasi difformità con quanto presente in Escomas.

4. Richiesta di acquisto di Capacità di stoccaggio (Richiesta di Acquisto)

Ai sensi dell'art. 13.8 del RAST ogni Richiesta di Acquisto può contenere fino ad un massimo di 5 (cinque) offerte. Ai sensi dell'art 13.9 del RAST Edison Stoccaggio ha definito pari a 5.000.000 kWh il valore del quantitativo minimo cui ogni offerta deve essere riferita.

Il quantitativo richiesto in ciascuna offerta deve essere espresso in chilowattora [kWh] senza cifre decimali. Ai sensi dell'art. 13.9 del RAST il corrispettivo offerto in ciascuna offerta deve essere non inferiore a 0 (zero). Il corrispettivo deve essere espresso in Eurocent/chilowattora [c€/kWh] con al massimo otto cifre decimali.

La Richiesta di Acquisto sarà inserita in Escomas secondo le modalità descritte nel "Manuale Richiesta Capacità".

Entro e non oltre le **ore 15:00 del 20 aprile 2022**, il Richiedente potrà inserire, salvare e confermare la Richiesta di Acquisto in Escomas. La Richiesta di Acquisto confermata potrà essere sostituita da una nuova Richiesta di Acquisto. **Dopo il termine di cui sopra, l'ultima Richiesta di Acquisto confermata in Escomas è irrevocabile.** La Richiesta di Acquisto non può essere sottoposta ad alcuna condizione.

La Richiesta di Acquisto che **sarà considerata ai fini dell'asta sarà unicamente l'ultima confermata in Escomas.**

La Richiesta di Acquisto **salvata e non confermata in Escomas, non solo non sarà considerata ai fini dell'asta, ma cancellerà anche l'ultima richiesta confermata!**

5. Assegnazione

Ai fini della verifica della documentazione pervenuta e delle successive azioni finalizzate al completamento del procedimento di assegnazione, Edison Stoccaggio nominerà una Commissione il cui presidente sovrintenderà ai lavori della Commissione. I nominativi dei membri della Commissione saranno pubblicati sul sito di Edison Stoccaggio appena disponibili.

Una volta scaduto il termine ultimo per la presentazione delle Richieste di Acquisto, la Commissione si riunirà per aprire le buste ricevute e per verificare la presenza di tutti i requisiti previsti dalla presente procedura e la congruenza della documentazione con quanto presente in Escomas - pena inammissibilità in caso di assenza anche di uno solo dei requisiti previsti - e procederà alla tabulazione delle offerte secondo quanto previsto dal RAST e alla conseguente formazione della graduatoria mediante esecuzione di idonea funzionalità su Escomas.

La comunicazione dell'avvenuta assegnazione così come dell'eventuale esclusione e della motivazione della stessa, avverrà, ai sensi dell'art. 13.10 del RAST, entro il giorno dell'asta anticipando la comunicazione via e-mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Admin Aste e rendendo disponibile per ogni Richiedente l'accesso ai dati di propria pertinenza su Escomas.

In aggiunta, Edison Stoccaggio, ai sensi dell'art. 13.10 del RAST pubblicherà sul proprio sito internet i risultati aggregati della procedura di assegnazione e il prezzo medio ponderato di assegnazione.

L'assegnazione della capacità di spazio di cui alle Richieste di Acquisto pervenute ai sensi di quanto esposto nella presente procedura sarà effettuata in armonia con quanto disposto dall'art. 15 del RAST. Sulla base dello spazio conferito saranno assegnate le capacità di erogazione e di iniezione ai sensi dell'art. 10 del RAST.

Nel caso in cui il Richiedente risulti assegnatario di capacità (di seguito: **Assegnatario**), il Contratto di Stoccaggio per l'anno termico 2022-2023 sarà reso efficace tra le Parti.

6. Garanzie post-conferimento

Entro e non oltre il **29 aprile 2022**, l'**Assegnatario** dovrà presentare le **Garanzie previste dal paragrafo 5.2.1.1.2 del Codice di Stoccaggio** di Edison Stoccaggio (di seguito: **Codice**), tenendo conto del rating minimo indicato nel par. 3.3 e tenendo conto del corrispettivo previsto all'art. 23 del RAST, **per un importo non inferiore a quanto previsto dalla formula al punto c) del paragrafo 5.2.1.1.2 del Codice.**

La Garanzia Bancaria post-conferimento potrà essere trasmessa a mezzo **swift code MT760**.

Edison Stoccaggio ammette l'estensione della validità della garanzia bancaria consegnata in relazione agli adempimenti del Contratto di stoccaggio 2021-2022 (di seguito **Addendum**). L'emittente dovrà essere in possesso del rating minimo. L'Addendum alla Garanzia Bancaria post-conferimento potrà essere trasmesso a mezzo **swift code MT767**. Eventuali modifiche al testo dell'Addendum dovranno essere concordate con l'ufficio commerciale di Edison Stoccaggio prima della sua emissione.

La mancata presentazione delle Garanzie post-conferimento darà diritto ad Edison Stoccaggio, oltre a dichiarare tale Assegnatario decaduto dall'assegnazione conseguita, di risolvere il Contratto di Stoccaggio per l'anno termico 2022-2023 e di ricevere dall'inadempiente, anche mediante escussione parziale delle garanzie a suo tempo presentate in sede di offerta o mediante utilizzo anche parziale del deposito cauzionale, il **25% (venticinque per cento)** degli impegni economici assunti dall'inadempiente per la capacità di Spazio in accordo con quanto previsto dall'art. 5.3 del Codice.

7. Allegati

I seguenti allegati sono disponibili al [link](#) e costituiscono parte integrante della presente Procedura:

Allegato 1 – Facsimile Contratto di Stoccaggio per l'anno termico 2022-2023 e relativi Allegato A e Allegato B.

Allegati 2 a e 2 b – Dichiarazioni di accesso informatico.

Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la titolarità dei poteri di rappresentanza per asta.

Allegato 4 – Lettera garanzia asta.

Allegato 4 a – Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la titolarità dei poteri di firma per lettera di garanzia asta.

Allegato 5 – Garanzia bancaria asta.

Allegato 6 – Polizza assicurativa asta.

Allegato 7 – Lettera garanzia post-conferimento.

Allegato 7 a – Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la titolarità dei poteri di firma per lettera di garanzia post-conferimento.

Allegato 8 – Garanzia bancaria post-conferimento.

Allegato 9 – Polizza assicurativa post-conferimento.

Allegato 10 – Addendum Estensione Garanzia bancaria post-conferimento.