

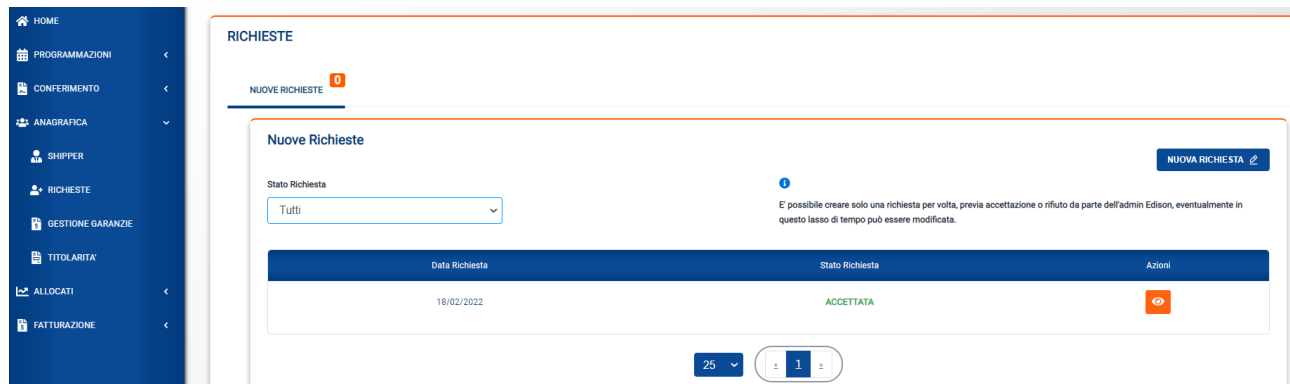
COME CREARE NUOVI USER in ESCOMAS PLUS

<https://escomas.edison.it/>

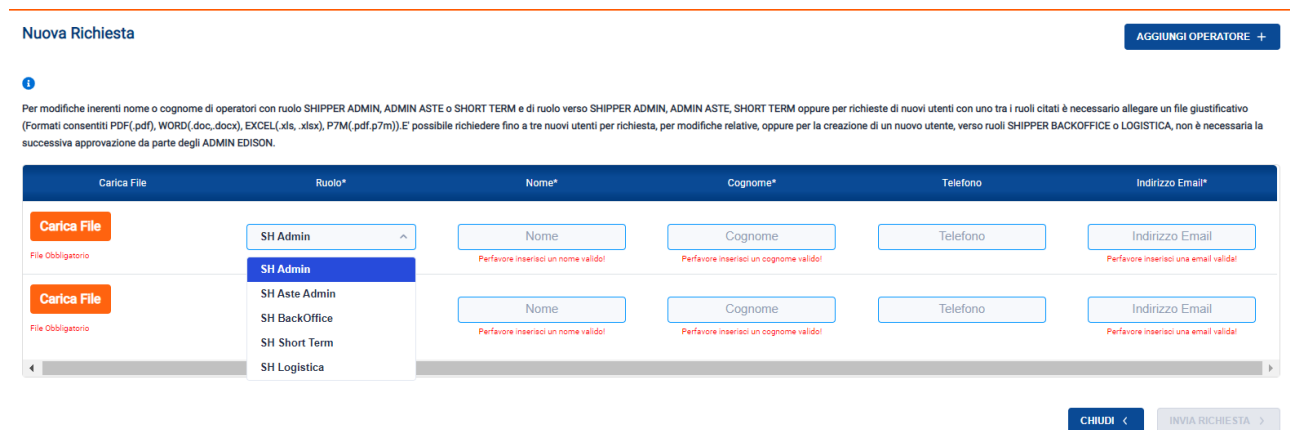
Accedere con user ADMIN

Anagrafica / Richieste

Premere tasto (a destra) **NUOVA RICHIESTA**



Premere tasto **AGGIUNGI OPERATORE**



Selezionare il **Ruolo** i cui permessi sono:

- **Admin:** inserimento offerte di acquisto e di vendita nelle aste di breve termine e gestione logistica (programmazione, rinomina, visualizzare/scaricare allocazioni) e amministrativa (visualizzare/scaricare documenti di fatturazione e bollette fiscali).
- **Short Term:** inserimento offerte di acquisto e di vendita nelle aste di breve termine.
- **Logistica:** gestione logistica e amministrativa.
- **Back Office:** gestione amministrativa.
- **Admin Aste:** tutti quelli del ruolo Admin, inoltre scarica i Contratti (di stoccaggio e per le aste di breve termine), carica i Contratti, le Titolarità Poteri, le Garanzie, inserisce le offerte di acquisto nei conferimenti ad inizio anno termico.

Per il ruolo **Aste Admin** compilare:

- **Nome e Cognome** di Legale Rappresentante o Procuratore.
- **Indirizzo Email**, identico o diverso da quello del Legale Rappresentante. Tale email non può essere di gruppo, né associata ad altro user.

Per i ruoli Admin, Short Term, Logistica il tasto Carica File si attiva: caricare la

- **Dichiarazione di accesso informatico Admin/Short Term/Logistica/Backoffice**

Per il ruolo Admin Aste il tasto Carica File si attiva: caricare la

- **Dichiarazione di accesso informatico Admin Aste**

HOW CREATE NEW USERS in ESCOMAS PLUS

<https://escomas.edison.it/>

Enter with user **ADMIN**

Registry / Requests

Press (on right) **NEW REQUEST**

Press **ADD OPERATOR**

Select the **Role** i cui permessi sono:

- **Admin:** enter the offers of purchase and sell in short term auctions, logistics (scheduling, renomination, view and download allocations) and administration (view/download invoices and fiscal documents).
- **Short Term:** enter the offers of purchase and sell in short term auctions.
- **Logistica:** logistics and administration.
- **Back Office:** administration.
- **Aste Admin:** the same of role Admin, then download the Contracts (of storage and for short term auctions), upload the Contracts, the Declarations of Power, the Guarantees, enter the offers of purchase in the thermal year auction procedures.

For the role **Aste Admin** fill in:

- **Name** and **Surname** of Legal Representative.
- **Email Address**, the same of Legal Representative or a different address. The email cannot be of a group, and not already linked to another user.

For the roles Admin, Short Term, Logistica the button Upload File is active: upload the

- **Dichiarazione di accesso informatico Admin/Short Term/Logistica/Backoffice**

For the role **Aste Admin** the button Upload File is active: upload the

- **Dichiarazione di accesso informatico Admin Aste**